附件

西北农林科技大学

新冠病毒全员核酸检测工作方案

为充分发挥核酸检测的疫情监测作用，按照联防联控机制关于扩大核酸检测范围有关要求，切实做好我校师生全员核酸检测工作，确保全员核酸检测工作能够快速、高效、有序开展，结合学校实际，制定本方案。

一、总体要求

按照陕西省、杨凌示范区疫情防控指挥部的统筹部署和对疫情风险区域的划分，随时启动我校全员核酸检测应急响应。全员检测始终坚持统一领导、各司其职，科学分类、分层实施，合理选点、规范有序的工作原则，实现2天内完成南北校区检测的总体要求，及早发现并有效管理传染源，做到精准防控，防止疫情扩散。

二、组织保障

成立学校全员核酸检测工作领导小组

组 长：马建华

副组长：闫祖书 赵敏娟

成 员：党校办、后勤处、保卫处、校医院、学工部、研工部、人事处、离退休处、信息化处、宣传部、团委等部门负责人。

学校全员核酸检测工作应急小组在学校应对疫情领导小组的统一领导下开展工作。

1. 采样检测准备

（一）物资准备

国资处负责采购测温枪、帐篷、电脑、冰箱、身份证阅读器等物资和设备。

（二）设置集中采集点

**时间要求**。一旦启动《全员核酸检测工作预案》，要在4小时内完成集中采样点设备以及所需物资准备工作，并落实采样工作人员到位，开始集中采样。

**采样地点**。晴天集中采集地点为南、北校区操场；雨雪天集中采样地点为南、北绣山活动中心。

**采样区域**。为有效分散待检人员密度，确保人员单向流动，将每组采样通道划分为等候区、测温区、登记区、采样区等4个区域并悬挂醒目标识，张贴“1米线”标识。

1.等候区。独立的等候区域，保持人与人间隔1米距离。

2.测温区。对待检人员进行体温筛查，体温异常者引导至临时隔离区。

　　3.登记区。待检人员身份核对和信息登记。

　　4.采样区。工作人员做好防护，再次核对信息，有序规范采样。

根据工作需要，在合适地点选择采样人员休息区、物资储存缓冲区、后勤保障区、医废暂存区、样品交接区和临时隔离区等6个区域并悬挂醒目标识。

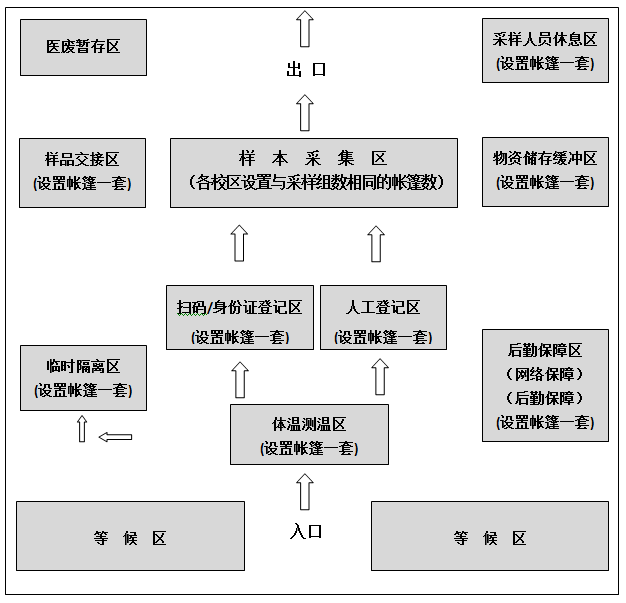
1.采样人员休息区。用于采样人员更换个人防护装备等。

2.物资储存缓冲区。用于放置采样、消杀物资等。

3.后勤保障区。用于网络保障和后勤保障。

4.医废暂存区。暂时存放医废物品。

5.样品交接区。样品的交接整理。

6.临时隔离区。用于临时隔离在采集过程中发现的发热或疑似病例。

核酸采样场地布局流程图

（三）工作任务

每个采样点 6个小时为一班，24小时连续工作，直至采样完成。每个班次人员配备要求如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 负责部门及负责人 | 南北校区各需人数 | 工作内容 |
| 后勤处（李大寨13359215475） | 1人 | 场地消杀 |
| 后勤处（李大寨13359215475） | 3人 | 桌椅、帐篷、标识 |
| 校医院(刘西平 13709129933) | 1人 | 联络人 |
| 校医院(穆沛红 18702955325) | 2人x 8组 | 采样与信息登记 |
| 校医院(张明科 18992876352) | 1人 | 发热临时处置及转运 |
| 校医院(屈宁宁13572858810) | 1人 | 样本整理 |
| 第三方检验（待定） | 1人 | 标本收集员 |
| 第三方检验（待定） | 1人 | 样本转运 |
| 团委（志愿者）（师燕妮13636708308） | 2人x 8组 | 信息录入 |
| 团委（志愿者）（师燕妮13636708308） | 2人 | 测温 |
| 信息化处（周兆永18991291126） | 1人 | 网络维护保障 |
| 保卫处（毛友林15829634308） | 保卫处3人 | 秩序维护与引导 |

校医院核酸检测机动采样组预留2组，负责对隔离和行动不便、不能到采样点的师生上门采样。

四、任务分工

（一）人员组织及安排

南、北校区采样总调度各1人，调度各4人，由全员核酸检测工作领导小组根据情况指定。

人事处（杨耀荣：13669200116）牵头组织教职工，研工部（陈帝伊：13619280778）牵头组织研究生，学工部（王文博：13402952598）牵头组织本科生，离退休处（刘晓正：15339269188）牵头组织离退休人员，国际学院（裴志超：15091772308）组织留学生。

各二级单位要指定负责人组织本单位师生，按照就近原则，分别在南北校区进行采样。校内家属小区暂住人员由后勤处负责组织采样。

（二）部门任务分工

1.防控办：协调工作中遇到的问题。

2.校医院：负责采样组人员配备，制定采样点环境消杀工作标准，确定采集用消毒用品、拭子、病毒采集管等医疗物资保障方案；为受检人准备纸巾、呕吐袋、备用口罩；组织机动采样队，协调好时间上门为无法至采样点的人员采样，以及送样人员安排；负责采样时发热、咳嗽、咽痛、流涕、腹泻等症状师生的处置；负责南北校区采样点的医废处置。

3.后勤处：负责采样点环境消杀人员配备；负责电源、照明、桌椅、冰箱、帐篷等基本设施的搭建及摆放，“1 米线”张贴。

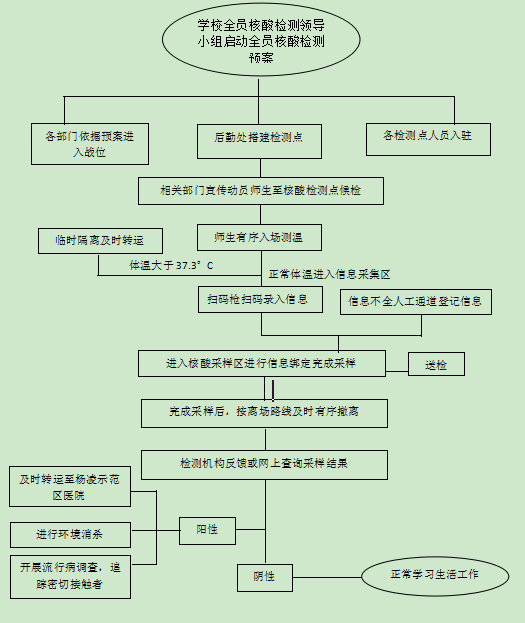
4.国资处：4℃冰箱或低温保存箱、电脑、扫码枪、身份证阅读器等设备的采购与配备。

5.信息化处：负责网络保障，以及电脑、扫码枪、身份证阅读器等设备的调试。

6.宣传部：制定检测动员宣传方案，广泛宣传核酸检测的意义，引导大家有序采样，加强舆情研判和引导，消除恐慌心理。在各采样点张挂标语、宣传展板、横幅等，显著位置张贴核酸检测工作宣传海报。

五、混采检测结果为阳性结果的复核

核酸检测采取10:1混检方式，当检测反馈某一混采检测结果为阳性时，校医院及时对该混采管的10个受试者暂时单独隔离，重新采集单管拭子进行复核，并按程序上报处理。

六、采样流程

1. 有关注意事项.

1.各相关单位要按照方案部署，结合职责，强化组织领导，密切协调配合，增强服务意识，积极推进核酸检测筛查进度。

2.各部门要根据工作分工负责好相关事项，提前告知工作人员有关要求，并做好培训。及时宣传采样的时间地点及相关要求，引导教职工及学生错峰采样。

3.采样人员要做好个人防护，佩戴好口罩，保持安全距离，并携带身份证等有效证件前往采样点。

4.为避免出现呕吐情况，建议采样前 2 小时勿进食。

5.为避免影响检测结果，建议采样前 30 分钟内勿吸烟、喝酒和嚼口香糖。

6.若采样时间与课程安排冲突，由学工部门与教务处、研究生院协商统筹妥善处理。

7.因出差等原因无法参与统一检测的，要提前向本单位说明情况，待返回后自行到校医院做检测。人事处、离退休处、学工部、研工部要及时将采样情况报告学校疫情防控工作领导小组办公室。

8.为了保证行动不便者等特殊人群高效采样，各单位提前做好人员信息搜集，并妥善做好采样安排。